



PRENDRE EN CHARGE LES ACTIVITES LIEES A LA PAIE

PUBLIC

- Toute personne qui exerce ou qui sera amenée à exercer des missions RH opérationnelles

PREREQUIS

- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, power point)

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Exposés dynamiques et interactifs
- Études de cas, travaux dirigés
- Analyse de situations, entraînements, partage de bonnes pratiques

MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION

- Études de cas / mise en situation
- Quizz

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Appliquer et être garant du respect de la législation sociale de son périmètre RH
- Savoir collecter et contrôler des éléments variables de paie du mois
- Mesurer l'impact des variables sur la paie
- Être en mesure de sécuriser la paie et ses éléments variables à l'aide d'un prestataire externe

PROGRAMME

- Cadre juridique de la rémunération
- Identifier les éléments variables de paie et leurs impacts
- Collecter les éléments variables auprès des managers
- Comprendre le processus d'établissement de la paie et déclarations sociales associées
- Sécuriser le processus de la paie avec un prestataire externe
- Contrôler les bulletins de paie en sortie

N° déclaration d'activité
72 33 000 12 33
SIRET – 781843073
NAF – 8532Z
N° Qualiopi – 8575624
MAJ 1/09/24



1 640 €HT par personne



4 à 8 participants par groupe



4 jours

INFORMATIONS ET INSCRIPTION

Agnès VEDRENNE www.formation-maisonindustrie.com
a.vedrenne@afpiso.com
06 81 65 35 43

Valérie VOLEAU
v.voleau@afpiso.com
06 85 70 62 67